



Парасат

медиация және құқық орталығы
центр медиации и права



КАТАЛОГ 2026

тренинги и услуги

Наши тренинги и услуги — это комплексные решения для организаций любого профиля, направленные на предупреждение и урегулирование трудовых споров, развитие переговорных и медиативных компетенций, укрепление корпоративной культуры и повышение устойчивости бизнеса

*Мы предлагаем как отдельные программы, так и пакеты решений, адаптированные под задачи вашей организации
Тренинги и услуги проводятся на казахском или русском языках*

Мы работаем в онлайн формате, а также в оффлайн режиме, включая выезд специалистов на место к заказчику

ПРОГРАММЫ/УСЛУГИ

ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ

тренинги

| | | |
|---|--------------|---|
| Коллективные переговоры: порядок организации и проведения | 8 – 24 часа | HR службы, руководители подразделений и менеджеры, юристы и специалисты по трудовым отношениям, представители профсоюзов |
| Согласительная комиссия: основы юридической техники правоприменения, конфликт-менеджмент, переговорные навыки и медиативный подход | 8-16 часов | Члены согласительной комиссии |
| Роль и функции корпоративного омбудсмана в ситуации нарастающего социального напряжения в трудовых коллективах | 8 – 16 часов | Корпоративные омбудсмены |
| Роль профсоюзов как представителей работников в защите трудовых интересов | 8 – 16 часов | Члены профсоюза |
| Медиативные компетенции для менеджеров, как инструмент по предупреждению и урегулированию конфликтов на производстве | 8 – 24 часа | Менеджеры, руководители подразделений |

Общий курс медиации.
Курс подготовки
профессионального медиатора

50 часов

HR специалисты и менеджеры по персоналу, корпоративные юристы и специалисты по трудовым отношениям, руководители подразделений и топ менеджеры, профсоюзные лидеры и представители работников

Коммуникативные технологии переговорного процесса

8-16 часов

*Руководители подразделений и топ менеджеры.
HR специалисты, юристы, профсоюзные лидеры*

Коллективные трудовые споры: порядок создания и работы примирительной комиссии, трудового арбитража
Техники переговорного процесса и медиативных технологий при разрешении коллективных трудовых споров

8 – 16 часа

Члены примирительной комиссии, HR-специалисты, юристы

Школа HR-специалистов
Управления социально-трудовыми отношениями

по запросу

HR специалисты и менеджеры по персоналу

Школа корпоративного юриста

по запросу

Корпоративные юристы, руководители юридических департаментов





ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ, ТРЕБУЕМОЕ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

- Безопасность и Охрана труда
- Промышленная безопасность
- Стропальщик
- Оператор АЗС
- Сероводород
- Управление скважиной при ГНВП
- Эксплуатация стационарных и мобильных воздушных компрессоров
- Правила устройства и безопасная эксплуатация газоанализаторов
- Пожарно-технический минимум
- Экологический кодекс
- Сосуды работающие под давлением
- Правила безопасности в газовом хозяйстве
- Аттестация сварщиков

- Аттестация специалистов сварочного производства 3 группы
- Аттестация технического персонала при эксплуатации электроустановок потребителей (электробезопасность)
- Обучения ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов и обслуживание, работающих под давлением
- Обучения ответственных лиц по безопасной эксплуатации газового хозяйства
- Правила использования СИЗ и СИЗОД
- Безопасная эксплуатация грузоподъемных механизмов (автокраны, блочный)
- Татировка и ревизия предохранительных клапанов, запорных арматур
- Машинист автокара

Перечень обязательных тренингов, предусмотренных законодательством РК, не ограничивается приведёнными и может быть дополнен в соответствии с действующими нормативными требованиями

Мы также проводим обучение по следующим направлениям*:

Программы для руководителей и для подготовки кадрового резерва:

- Менеджмент: работа над ошибками (20 часов)
- Коучинг как стиль руководства (20 часов)
- Подготовка и реализация управленческих решений (20 часов)
- Развитие управленческого потенциала (20 часов)
- Управленческие ошибки в менеджменте (20 часов)
- Навыки руководителя. Курс для сотрудников кадрового резерва (20 часов)
- Анализ проблем и принятий решений (20 часов)
- Подготовка и проведение стратегических сессий в компании (20 часов)
- Карьерный менеджмент в организации (10-15 часов).
- Тренинг для переговорщиков. Эффективные переговоры (Гарвардская модель)

Программы для руководителей и для специалистов компаний:

- Эмоциональный интеллект (20 часов)
- Стандарты делового письма (20 часов)
- Нормирование и оплата труда: новый подход с учетом новых требований (2026 г.). Исчисление средней заработной платы работника: система, порядок и сроки оплаты. Новые подходы к оплате труда работников, занятых в неблагоприятных условиях труда (12 часов)
- Законодательство РК, практика его применения, ожидаемые изменения, риски для недропользователей (12 часов)
- Искусство презентации и ораторское мастерство (20 часов)
- Внутренняя клиентоориентированность и внутрикорпоративная коммуникация (20 часов)
- Основы качественного сервиса при обслуживании клиентов (20 часов)
- Роль юриста в компании (20 часов)
- Управления продажами. Курс по обучению технологиям продаж руководителей отделов продаж (20 часов)

Специализированные программы обучения:

Правила осуществления мониторинга за соблюдением выполнения условий контракта, в рамках действующего законодательства (8-16 часов)

Миграционное законодательство и рабочие разрешения (8 часов)

Актуальные вопросы трудового законодательства (16 часов)

Актуальные вопросы гражданского процессуального законодательства РК (16 часов)

Обзор изменений в Гражданский кодекс РК и Гражданский процессуальный кодекс РК (12 часов)

Обзор изменений в Трудовой кодекс РК (12 часов)

Корпоративное право и корпоративное управление (16 часов)

Договорное право (16 часов)

**Подробные программы предоставляются по запросу*

Список представленных программ не является исчерпывающим: он открыт для расширения и адаптации под потребности заказчика, а приведённые тренинги — лишь часть наших возможностей по формированию индивидуальных программ обучения

Наши реквизиты:
info@mediationparasat.kz

+7 777 397 11 27
+7 705 984 15 59
+7 727 313 14 40

Центр медиации и права
«Парасат»
www.mediationparasat.kz.
Республика Казахстан,
050000, Алматы, ул.
Курмангазы, 48а, офис 6с

услуги

Проведение фасилитационной сессии «Эффективный диалог и совместные решения»

*По запросу
(от 1 дня)*

Руководители, HR службы, проектные команды, коллективы с высоким уровнем конфликтности или стоящие перед важными стратегическими задачами

Проведение медиации в сфере урегулирования трудовых и корпоративных конфликтов

По запросу

Представители работодателя, сотрудники, представителя профсоюзов и согласительных комиссий, HR специалисты, юристы

Проведение кадрового аудита «Диагностика HR процессов и рисков»

По запросу

Руководители компаний, HR директора, собственники бизнеса, юридические отделы

Разработка и составление внутренних корпоративных документов

По запросу

HR службы, юридические отделы, руководители подразделений, собственники бизнеса

Правовой консалтинг «Подготовка корпоративных юристов к судебным заседаниям»

По запросу

Корпоративные юристы и сотрудники юридических отделов компаний, руководители юридических департаментов, HR директора и топ менеджеры, вовлечённые в трудовые споры,

Юридическое сопровождение «Поддержка во время судебных заседаний»

По запросу

Работодатели, сотрудники, юридические службы компаний

Порядок привлечения иностранной рабочей силы

По запросу

Корпоративные юристы, руководители юридических департаментов

ОСОБЕННОСТЬ НАШИХ ТРЕНИНГОВ — МАКСИМУМ ПРАКТИКИ: УЧАСТНИКИ РАБОТАЮТ С РЕАЛЬНЫМИ КЕЙСАМИ, МОДЕЛИРУЮТ СИТУАЦИИ И ОТРАБАТЫВАЮТ НАВЫКИ, КОТОРЫЕ СРАЗУ МОЖНО ПРИМЕНЯТЬ В РАБОТЕ

НАШИ ЭКСПЕРТЫ ОБЛАДАЮТ БОЛЕЕ ЧЕМ 10 ЛЕТНИМ ПРАКТИЧЕСКИМ ОПЫТОМ В ПРОФИЛЬНОЙ СФЕРЕ

По окончании обучения все участники получают шаблоны документов и сертификаты, подтверждающие освоенные компетенции



**КОЛЛЕКТИВНЫЕ
ПЕРЕГОВОРЫ:**

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Подготовка участников к эффективному ведению коллективных переговоров, разработке и заключению коллективных договоров

Программа сочетает правовые основы, этапы переговорного процесса и современные коммуникативные инструменты

- Правовое регулирование порядка проведения коллективных переговоров
- Этапы переговорного процесса: подготовка, проведение и анализ
- Коммуникативные инструменты ведения коллективных переговоров
- Практика ведения переговоров
- Технологии обсуждения и принятия группового решения

В результате обучения участники

- освоят правовые основы коллективных переговоров и заключения договоров
- научатся выявлять интересы сторон и находить взаимоприемлемые решения
- получат практические навыки ведения переговоров и работы с конфликтными ситуациями
- получат шаблоны документов

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:



СОГЛАСИТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

**ОСНОВЫ ЮРИДИЧЕСКОЙ ТЕХНИКИ
ПРАВОПРИМЕНЕНИЯ, КОНФЛИКТ-МЕНЕДЖМЕНТ,
ПЕРЕГОВОРНЫЕ НАВЫКИ И МЕДИАТИВНЫЙ ПОДХОД**

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

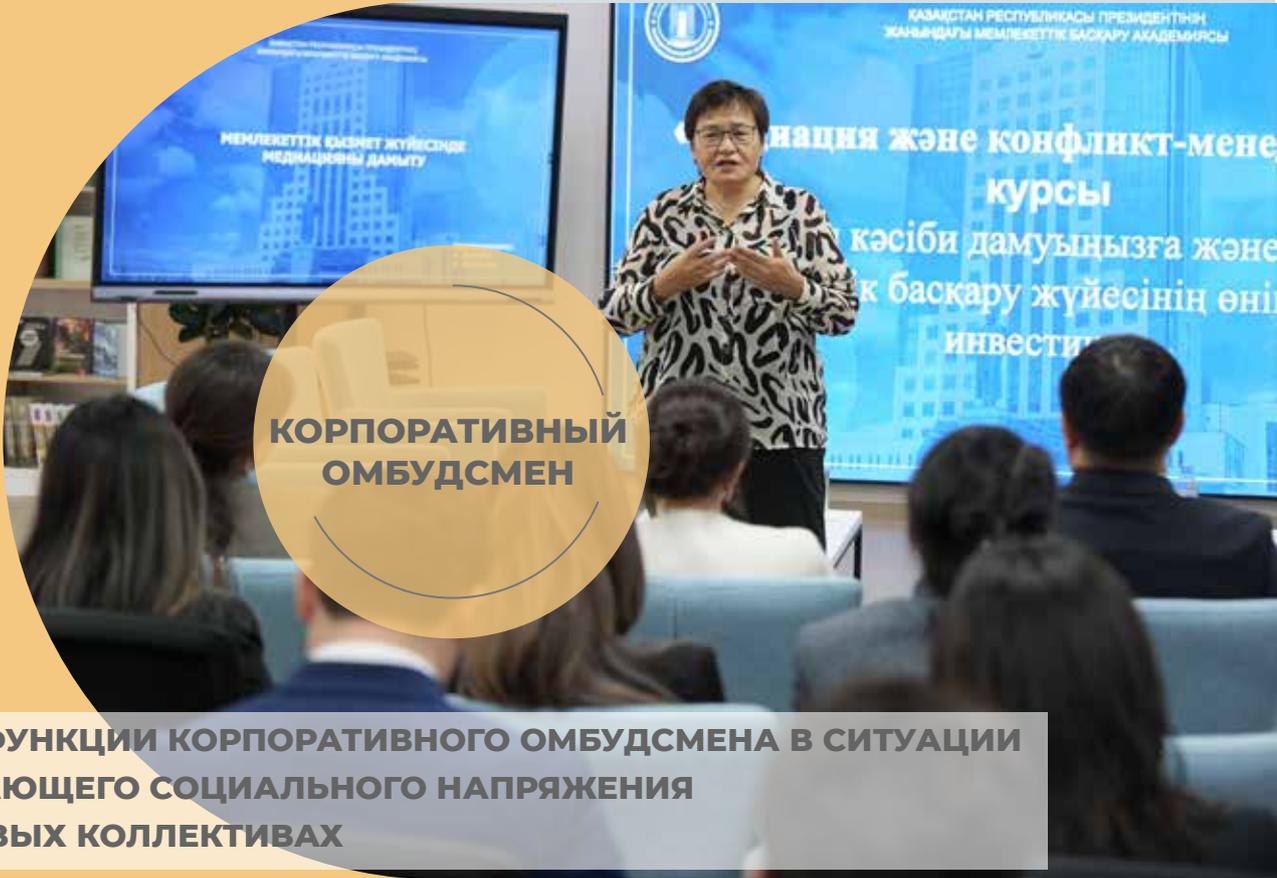
Подготовка членов согласительной комиссии к эффективному рассмотрению индивидуальных трудовых споров, применению норм трудового законодательства и использованию переговорных и медиативных техник

- Эффективная работа согласительной комиссии.
- Компетенции согласительной комиссии
- Регламент рассмотрения индивидуального трудового спора в согласительной комиссии
 - Подготовка к заседанию согласительной комиссии
 - Основные положения Трудового кодекса
 - Обзор изменений в Трудовом кодексе РК (2025–2026 гг.)

В результате обучения участники

- освоят требования законодательства РК к работе согласительных комиссий
- научатся правильно оформлять документы и протоколы заседаний
- получат практические навыки подготовки и проведения заседаний комиссии
- смогут эффективно использовать переговорные и медиативные техники при рассмотрении трудовых споров

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:



КОРПОРАТИВНЫЙ ОМБУДСМЕН

РОЛЬ И ФУНКЦИИ КОРПОРАТИВНОГО ОМБУДСМЕНА В СИТУАЦИИ НАРАСТАЮЩЕГО СОЦИАЛЬНОГО НАПРЯЖЕНИЯ В ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВАХ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

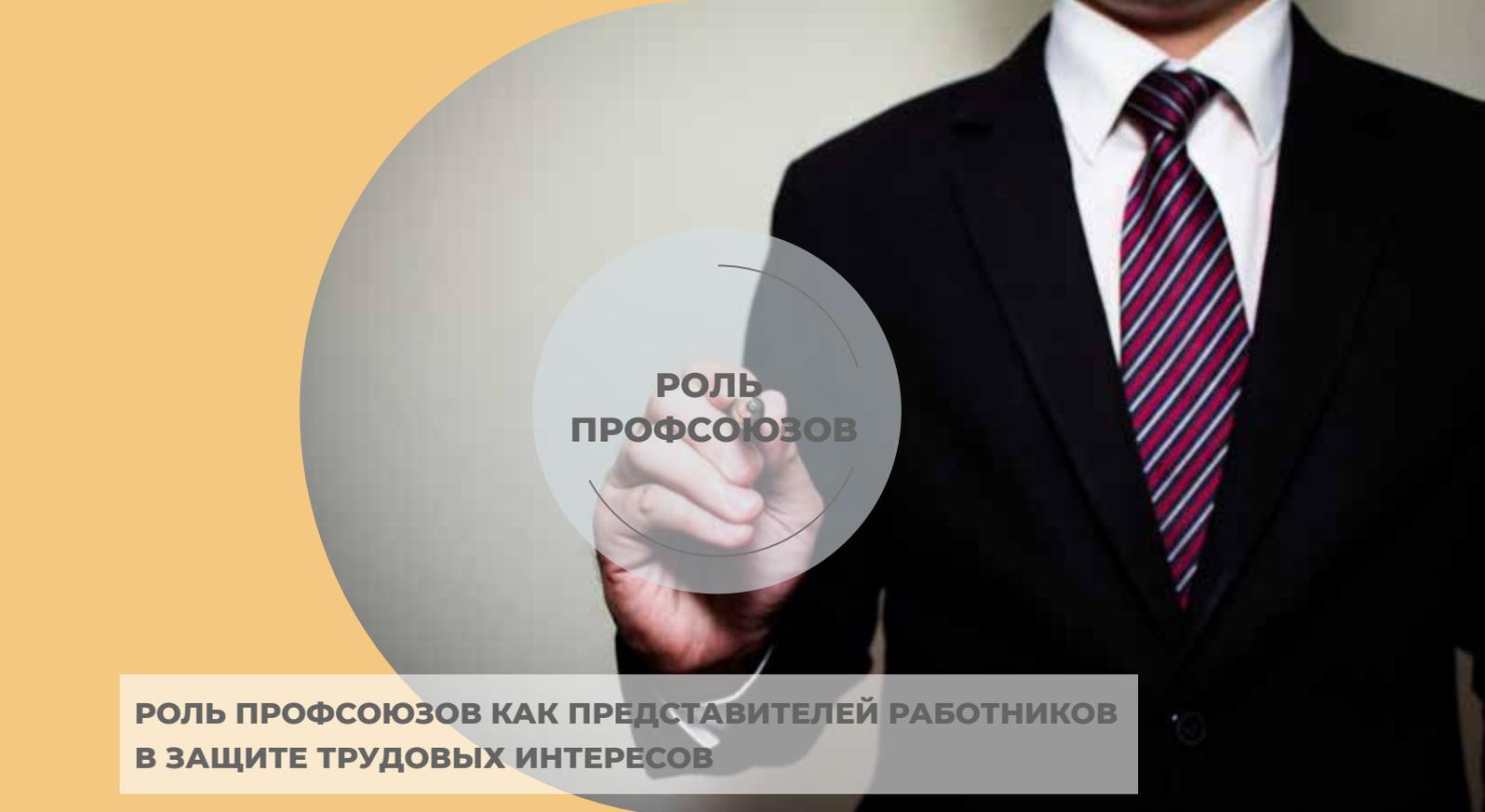
Развитие профессиональных компетенций и практических навыков, разъяснение этических норм и основных правил поведения омбудсмена по своевременному разрешению конфликтов в ходе социального противостояния

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Роль и статус корпоративного омбудсмена.
- Права и обязанности омбудсмена
- Взаимодействие омбудсмена с администрацией, HR подразделениями и другими службами компании
- Опыт деятельности омбудсменов в Казахстане и международная практика
- Работа с обращениями и организация деятельности омбудсмена
- Особенности ведения коммуникации при групповых спорах

В результате обучения участники

- освоят статус, функции и этические нормы корпоративного омбудсмена
- научатся эффективно взаимодействовать с администрацией и подразделениями компании
- получат практические навыки работы с индивидуальными и групповыми обращениями
- овладеют инструментами производственной психологии для работы с большими коллективами



РОЛЬ ПРОФСОЮЗОВ

РОЛЬ ПРОФСОЮЗОВ КАК ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ РАБОТНИКОВ В ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ ИНТЕРЕСОВ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

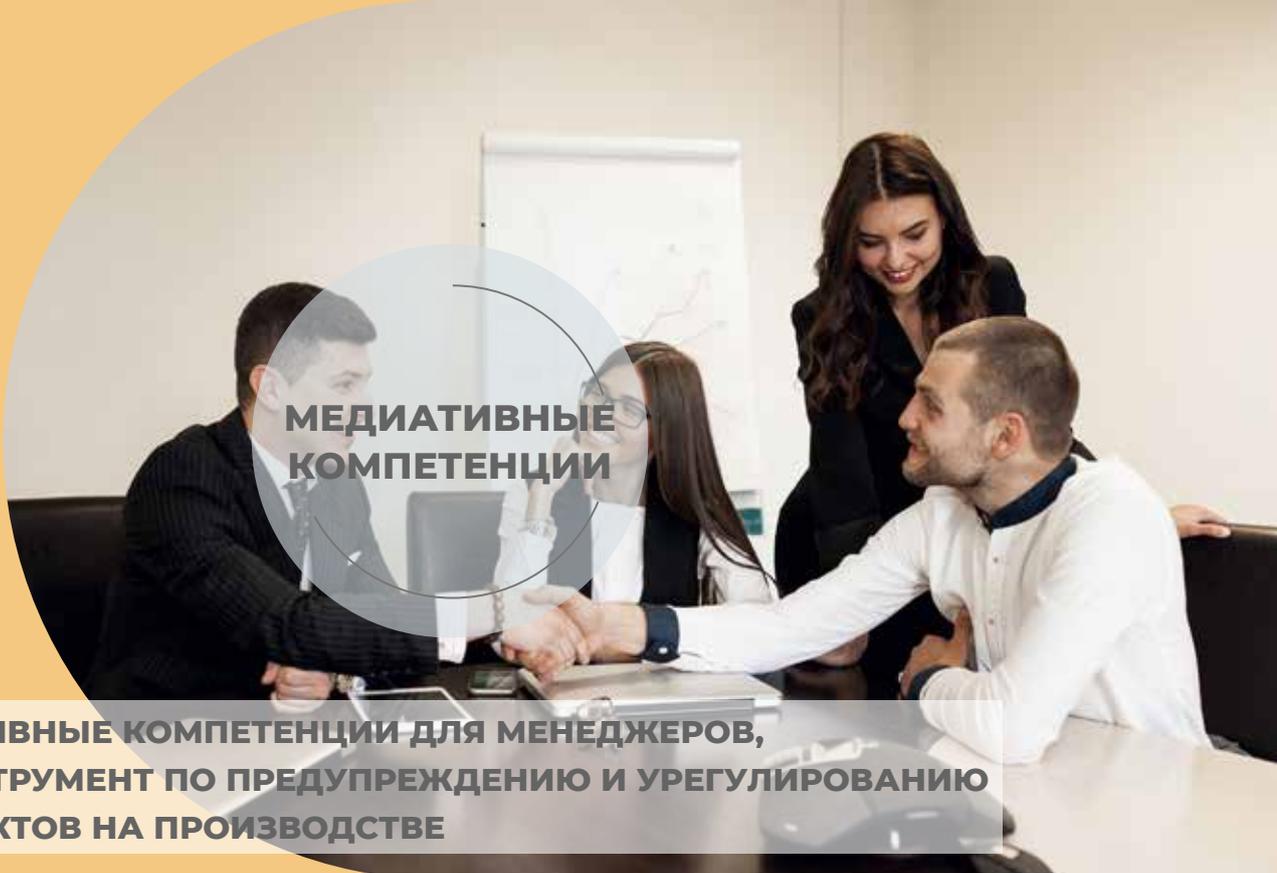
Повысить компетентность членов профсоюзов как представителей работников, в вопросах защиты трудовых прав работников, укрепить понимание роли профсоюза как эффективного инструмента социального партнерства

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Основные нормативно правовые акты, регулирующие деятельность профсоюзов в Казахстане
- Роль и правовой статус профсоюзов как представителей работников
- Коллективные переговоры и заключение коллективных договоров
- Анализ кейсов по несоблюдению условий труда, разработка предложений по улучшению

В результате обучения участники

- закрепят знания нормативно правовой базы деятельности профсоюзов
- научатся эффективно представлять интересы работников при предупреждении и урегулировании трудовых споров
- получат навыки ведения переговоров с работодателем и участия в коллективных переговорах
- сформируют понимание роли профсоюзов в современных условиях



МЕДИАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

МЕДИАТИВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ДЛЯ МЕНЕДЖЕРОВ, КАК ИНСТРУМЕНТ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Освоение теоретических знаний и закрепление практических навыков, необходимых для проведения медиативной беседы при урегулировании и предупреждении конфликтов и споров на производстве

- Институт медиации в Казахстане и за рубежом
- Медиация при разрешении трудовых конфликтов
- Стили переговорного процесса в медиации
- Этапы медиации
- Разбор практических кейсов

В результате обучения участники

- освоят практические инструменты, необходимые для успешного ведения переговоров по разрешению, предупреждению групповых конфликтов
- освоят базовые принципы и этапы процедуры медиации
- научатся проводить медиативные беседы и формировать доверие сторон
- получат практические навыки работы с интересами и позициями участников конфликта
- смогут применять медиативный подход для предупреждения и урегулирования трудовых конфликтов/споров на производстве

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:



МЕДИАЦИЯ В СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЯХ КУРС ПОДГОТОВКИ КОРПОРАТИВНОГО МЕДИАТОРА

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Сформировать навыки применения медиации как альтернативного способа разрешения социально трудовых споров и конфликтов без суда. Повысить правовую устойчивость организаций и укрепить корпоративную культуру

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Правовые основы медиации
- Особенности социально трудовых конфликтов: индивидуальные и коллективные трудовые споры
- Роль корпоративного медиатора в компании: взаимодействие с HR службами, профсоюзами и руководством
- Основные принципы и этапы медиации. Медиативные техники
- Практика урегулирования корпоративных и трудовых конфликтов (кейсы, моделирование ситуаций)
- Этические принципы и конфиденциальность в медиации

В результате обучения участники

- освоят процедуру медиации и смогут применять её для урегулирования трудовых и корпоративных конфликтов
- научатся выявлять интересы сторон и находить взаимоприемлемые решения
- получат практические навыки ведения переговоров и снижения конфликтности в коллективе
- получат сертификат, подтверждающий квалификацию корпоративного медиатора



ОБЩИЙ КУРС МЕДИАЦИИ КУРС ПОДГОТОВКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МЕДИАТОРОВ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

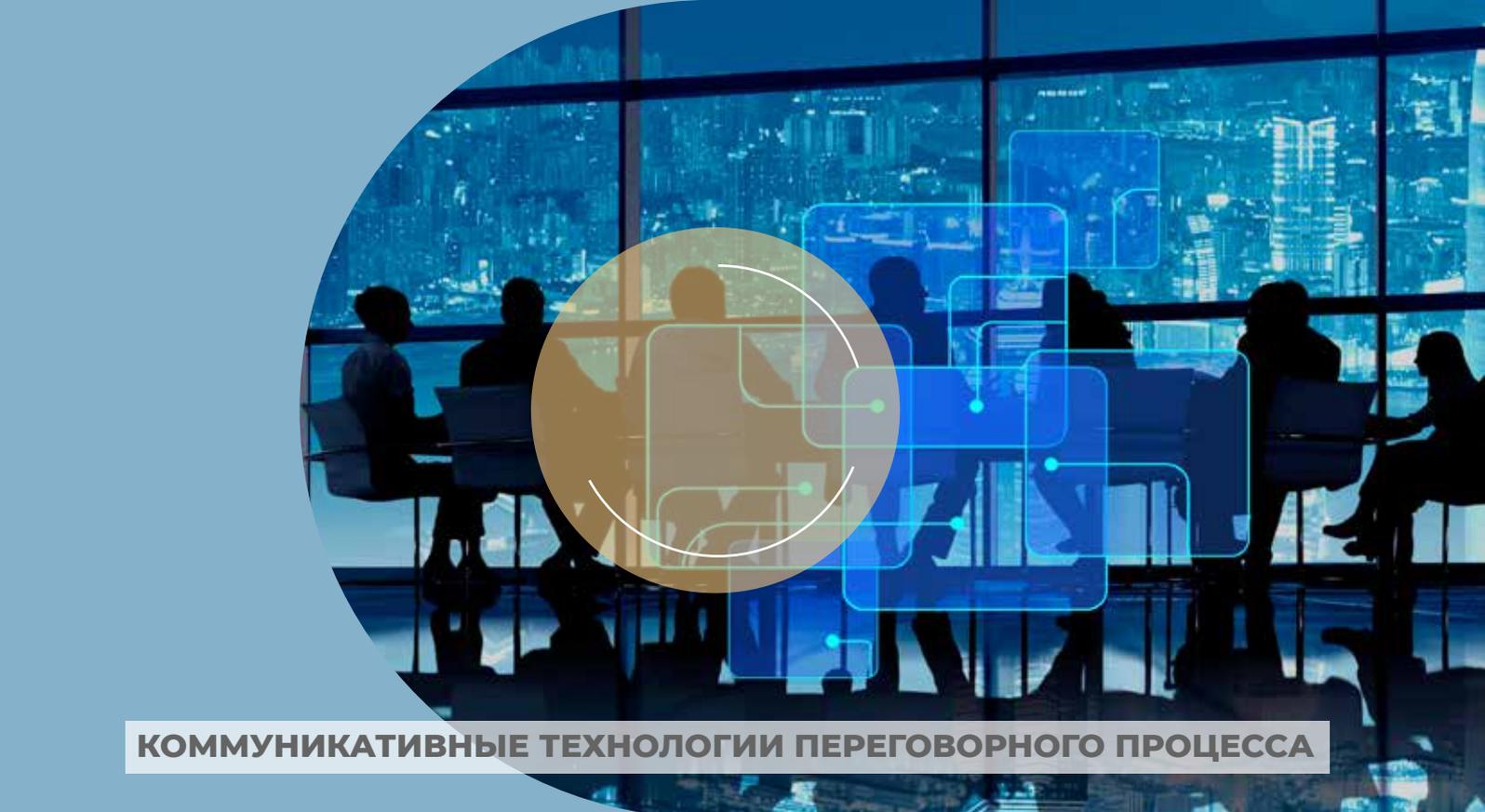
Освоение теоретических знаний и закрепление практических навыков, необходимых для работы профессионального медиатора. Курс включает практическую подготовку к ведению процедур урегулирования споров и конфликтов

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Институт медиации в Казахстане и за рубежом
- Медиация при разрешении споров/конфликтов
- Этапы медиации
- Правовые аспекты процедуры медиации
- Практические ситуации (кейсы, моделирование ситуаций)
- Итоговая аттестация

В результате обучения участники

- освоят практические инструменты, необходимые для успешного ведения переговоров по разрешению, предупреждению конфликтов/споров
- получат практические навыки ведения переговоров, фасилитации и медиации для предотвращения споров в командах и организациях
- научатся проводить медиативные процедуры на всех этапах — от первого контакта до подписания соглашения
- получат сертификат профессионального медиатора после прохождения аттестации
- получат готовые шаблоны документов и регламенты проведения медиации



КОММУНИКАТИВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

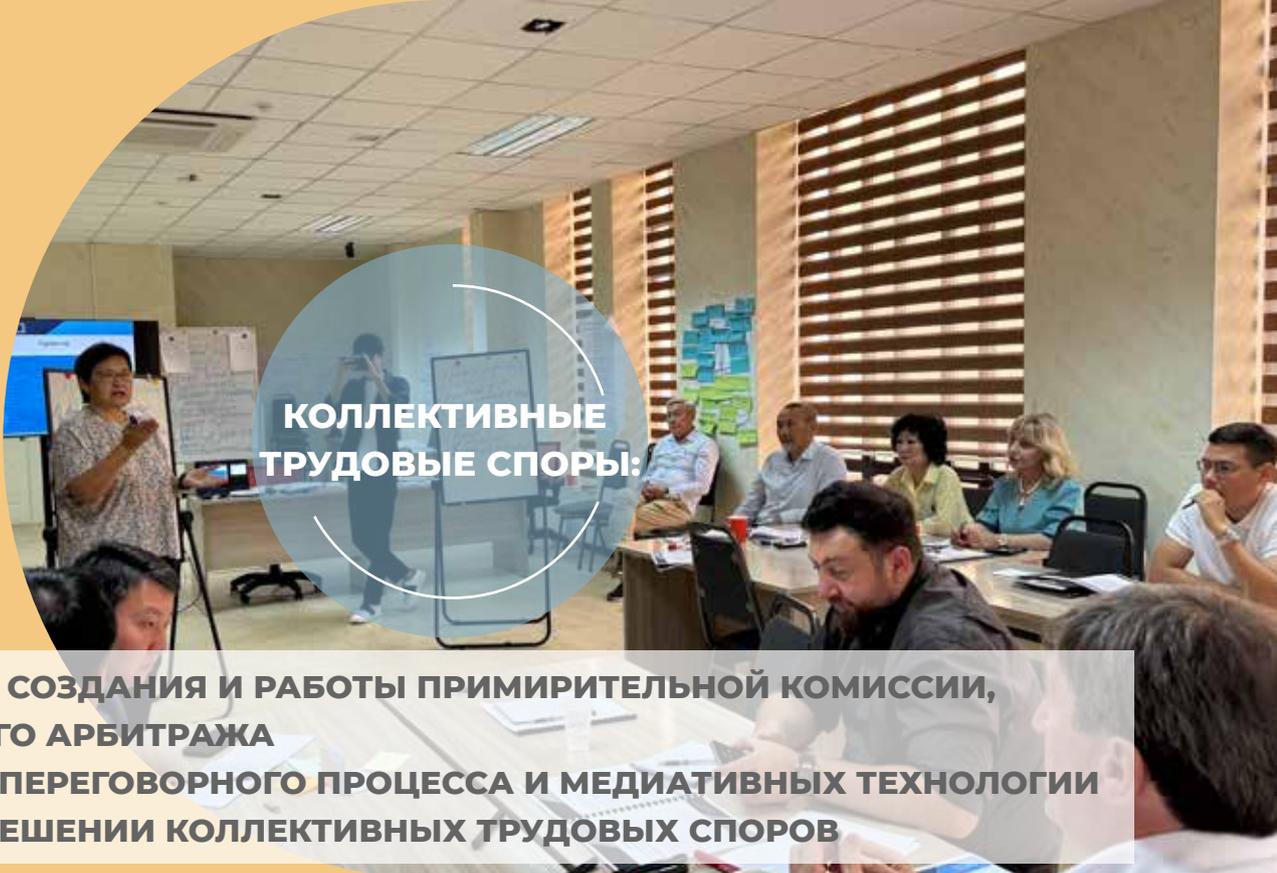
Сформировать у участников комплексное понимание переговорного процесса, научить применять коммуникативные технологии, психологические приёмы и правовые инструменты для достижения согласованных решений и снижения конфликтности

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Коммуникативные технологии и этапы переговорного процесса
- Ситуационные задачи и кейсы для практических заданий
- Работа с интересами сторон в переговорах
- Психология переговоров
- Аргументация при ведении переговоров в трудовых спорах
- Работа по составлению «сетки фактов» и определение перспективы правового разрешения трудового спора

В результате обучения участники

- Научатся определять и разграничивать интересы и позиции сторон
- Закрепят на практике алгоритм проведения переговоров и эффективные инструменты переговорного процесса
- Отработают навыки ведения переговоров по реальным сложным кейсам с высокой степенью социальной напряженности
- Овладеют технологиями ведения кризисных переговоров



КОЛЛЕКТИВНЫЕ ТРУДОВЫЕ СПОРЫ:

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ ПРИМИРИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ,
ТРУДОВОГО АРБИТРАЖА
ТЕХНИКИ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА И МЕДИАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИИ
ПРИ РАЗРЕШЕНИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

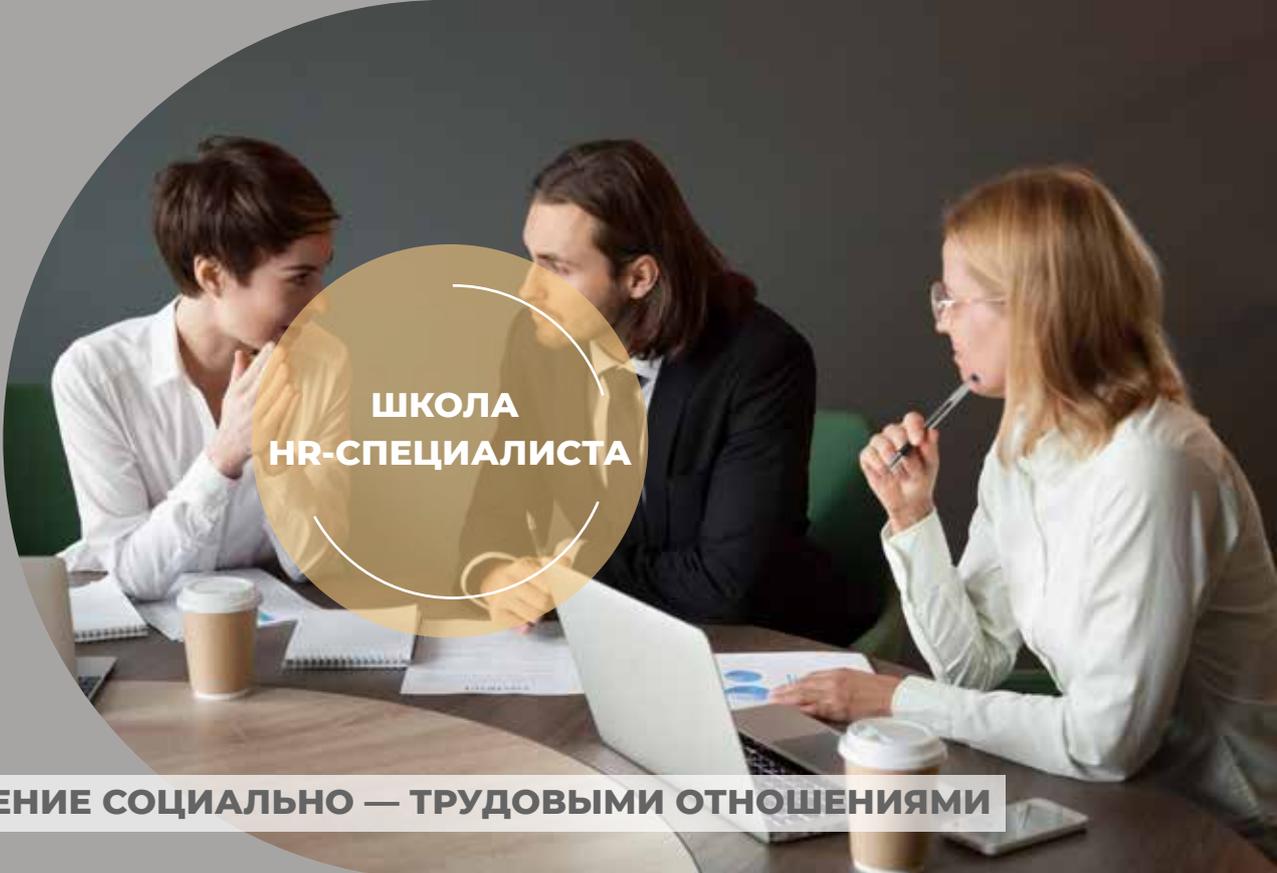
Обучить участников эффективным инструментам разрешения конфликтных ситуаций в трудовых отношениях, повысить компетенции в области переговоров и медиативных практик, а также снизить риски эскалации споров в организации

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Правовые основы урегулирования коллективных трудовых споров
- Порядок создания и функционирования примирительной комиссии
- Роль и работа трудового арбитража
- Техники ведения переговоров в конфликтных ситуациях
- Использование медиативных технологий для достижения согласованных решений
- Практические кейсы и моделирование переговорных процессов

В результате обучения участники

- получат чёткое понимание правовых процедур урегулирования коллективных трудовых споров
- освоят порядок создания и работы примирительной комиссии и трудового арбитража
- научатся применять техники переговорного процесса и медиативные технологии для достижения согласованных решений в конфликтных ситуациях
- получат практический опыт через разбор кейсов и моделирование переговорных процессов

A photograph of three business professionals (two men and one woman) sitting around a table in a meeting. They are looking at a laptop and discussing documents. A semi-transparent yellow circle is overlaid on the image, containing the text 'ШКОЛА HR-СПЕЦИАЛИСТА'.

ШКОЛА HR-СПЕЦИАЛИСТА

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО — ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Повысить компетенции HR-специалистов в вопросах трудового законодательства, урегулирования трудовых споров и применения медиативных практик, необходимых для эффективного управления социально трудовыми отношениями в организации

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Трудовой Кодекс Республики Казахстан
- Причины возникновения трудовых споров, их типология и особенности
- Порядок рассмотрения трудовых споров на производстве
- Методы и формы разрешения трудовых конфликтов, компетенции согласительной и примирительной комиссий
- Медиация и медиативный подход при предупреждении и разрешении трудовых споров

В результате обучения участники

- получат системные знания о Трудовом кодексе Республики Казахстан и его актуальных изменениях
- освоят порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров на производстве
- сформируют навыки применения методов эскалации и деэскалации конфликтов
- овладеют медиативным подходом и техниками трудовой и организационной медиации



ШКОЛА КОРПОРАТИВНОГО ЮРИСТА

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Дать корпоративным юристам практические знания и навыки для работы с трудовыми и корпоративными спорами, подготовки к судебным заседаниям и сопровождения процессов, а также укрепления правовой устойчивости бизнеса

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- Понятие и особенности правового регулирования в сфере корпоративного управления
- Разрешение корпоративных споров
- Актуальные вопросы гражданского процессуального законодательства РК
- Взаимодействие с государственными органами
- Договорное право
- Актуальные изменения действующего законодательства РК

В результате обучения участники

- получат комплексное представление о ключевых направлениях корпоративного права
- научатся готовить правовые позиции и процессуальные документы для судебных заседаний
- освоят практику сопровождения компании в суде и взаимодействия с внешними юристами



ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕНИНГИ, СОГЛАСНО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВУ РК

- Безопасность и Охрана труда
- Промышленная безопасность
- Стропальщик
- Оператор АЗС
- Сероводород
- Управление скважиной при ГНВП
- Эксплуатация стационарных и мобильных воздушных компрессоров
- Правила устройства и безопасная эксплуатация газоанализаторов
- Пожарно-технический минимум
- Сосуды работающие под давлением
- Правила безопасности в газовом хозяйстве
- Аттестация сварщиков
- Аттестация специалистов сварочного производства 3 группы
- Аттестация технического персонала при эксплуатации электроустановок потребителей (электробез-опасность)
- Обучения ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию сосудов и обслужива-ние, работающих под давлением
- Обучения ответственных лиц по безопасной эксплуатации газового хозяйства
- Правила использования СИЗ и СИЗОД
- Безопасная эксплуатация грузоподъемных механизмов (автокраны, блочный)
- Татировка и ревизия предохранительных клапанов, запорных арматур
- Машинист автокара

Перечень обязательных тренингов, предусмотренных законодательством РК, не ограничивается приведёнными и может быть дополнен в соответствии с действующими нормативными требованиями

В дополнение к представленным тренингам мы разрабатываем индивидуальные программы, не указанные в каталоге

Все программы могут быть адаптированы под специфику и требования вашей организации

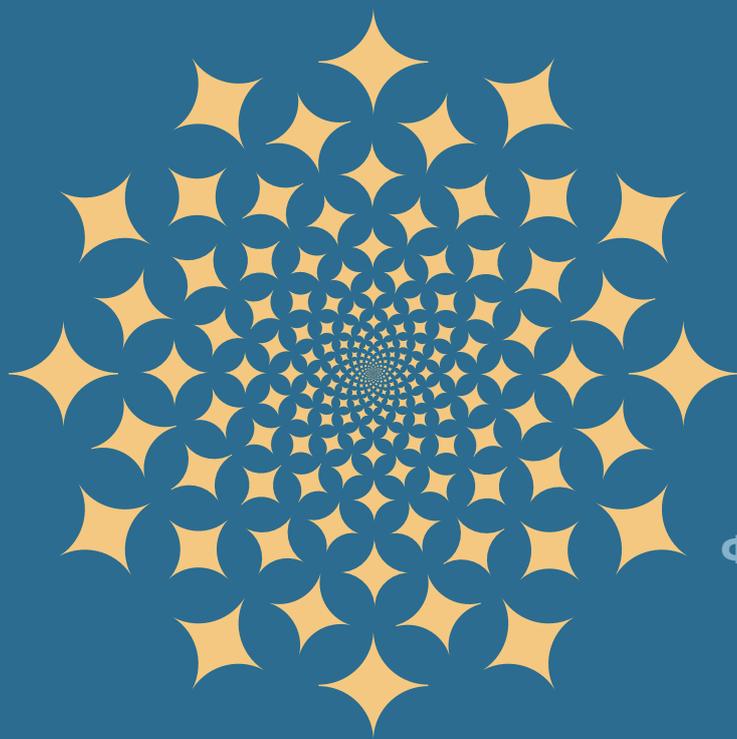
По запросу мы направляем подробные программы по интересующим тренингам

По всем вопросам и для регистрации на тренинги обращайтесь к нам:

info@mediationparasat.kz
+7 777 397 11 27
+7 705 984 15 59
+7 727 313 14 40

Центр медиации и права
«Парасат»
www.mediationparasat.kz.
Республика Казахстан,
050000, Алматы,
ул. Курмангазы, 48а, офис 6с





ПРОВЕДЕНИЕ ФАСИЛИТАЦИОННОЙ СЕССИИ «ЭФФЕКТИВНЫЙ ДИАЛОГ И СОВМЕСТНЫЕ РЕШЕНИЯ»

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создать пространство для открытого и структурированного обсуждения, где участники совместно формулируют идеи, находят согласованные решения и разрабатывают планы действий

Фасилитационные сессии проводятся на любые темы по запросу организации и могут быть посвящены самым разным вопросам, где требуется наладить продуктивный диалог и совместное принятие решений:

- стратегическое планирование
- разработка новых проектов
- поиск решений в условиях конфликта
- согласование позиций между подразделениями
- формирование корпоративных ценностей
- улучшение командного взаимодействия

Продолжительность от 1 дня, в зависимости от запроса и целей заказчика

Тематика не ограничивается приведённым списком — по запросу заказчика фасилитационные сессии могут быть проведены и на другие актуальные для организации темы

СЕССИИ ВЕДУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ФАСИЛИТАТОРЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИМ ОПЫТОМ ОТ 3 ЛЕТ И ВЫШЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ГРУППОВОЙ РАБОТЫ И УПРАВЛЕНИИ ДИНАМИКОЙ КОМАНД



ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИАЦИИ В СФЕРЕ УРЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДОВЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОНФЛИКТОВ

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Создать безопасное пространство для конструктивного диалога между сторонами конфликта, помочь им самостоятельно прийти к взаимоприемлемым решениям и снизить риски судебных разбирательств

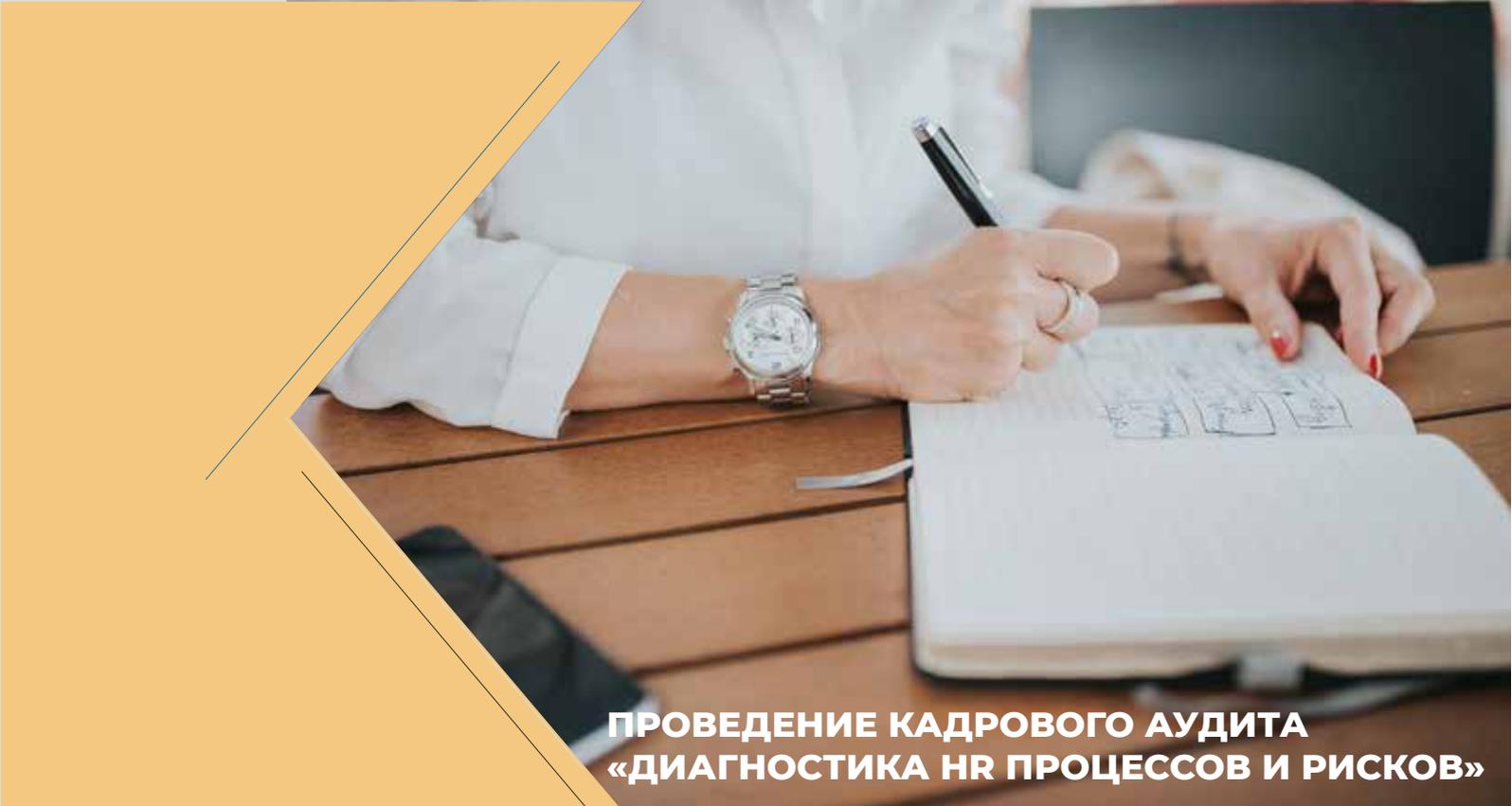
Медиация проводится по любым вопросам, связанным с трудовыми и корпоративными отношениями, например:

- индивидуальные трудовые споры
- коллективные конфликты между подразделениями или группами сотрудников
- корпоративные разногласия между руководством и персоналом
- взаимодействие с профсоюзами и согласительными комиссиями
- конфликты при внедрении изменений или реорганизации компании

Перечень тем не ограничивается указанным списком — медиация может быть проведена по любым вопросам, актуальным для вашей организации

Продолжительность От 1 дня, в зависимости от запроса и целей заказчика

СЕССИИ ВЕДУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МЕДИАТОРЫ, ОБЛАДАЮЩИЕ ПРАКТИЧЕСКИМ ОПЫТОМ ОТ 5 ЛЕТ И ВЫШЕ



ПРОВЕДЕНИЕ КАДРОВОГО АУДИТА «ДИАГНОСТИКА HR ПРОЦЕССОВ И РИСКОВ»

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

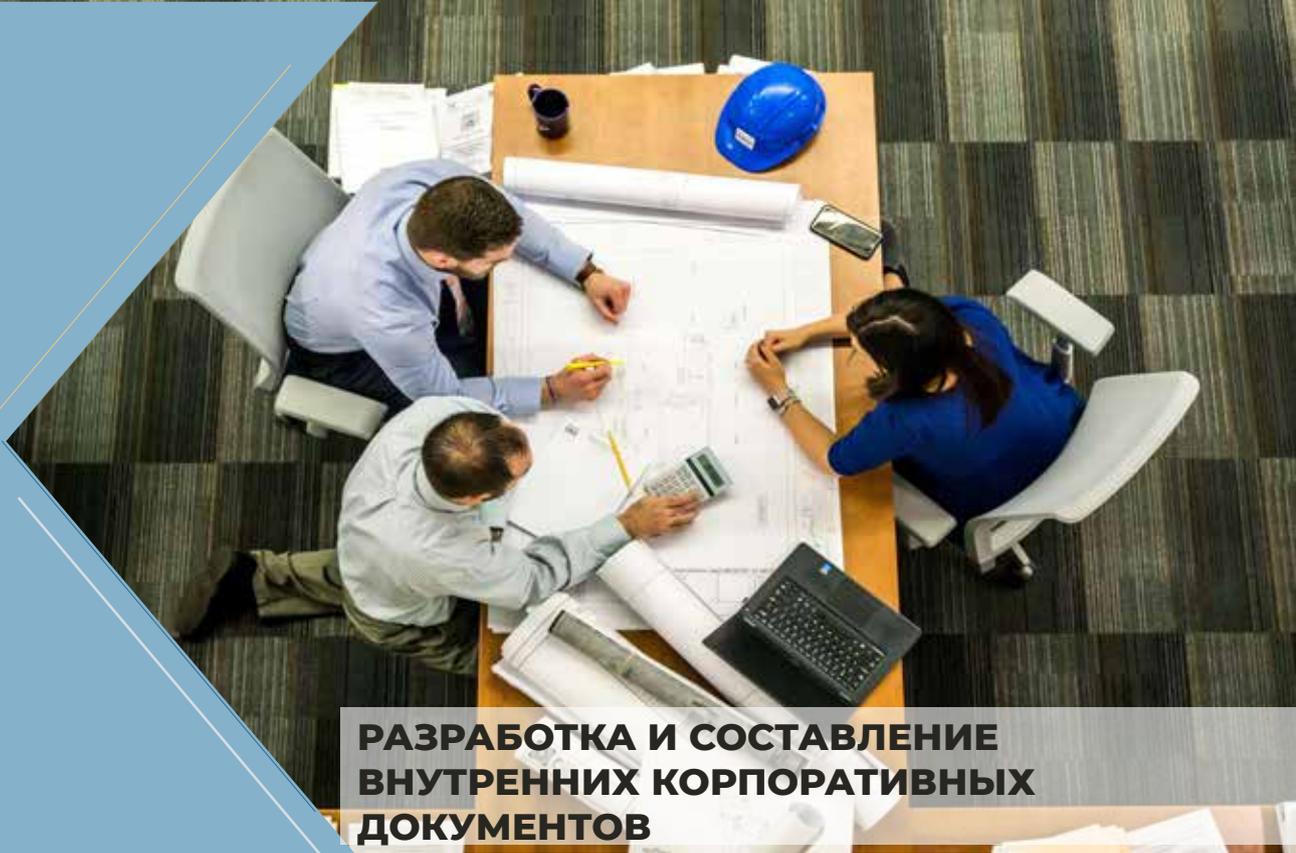
Выявить кадровые риски, оптимизировать HR процессы и подготовить компанию к проверкам или сертификации. Кадровый аудит направлен на комплексную проверку кадровой документации, процессов и практик управления персоналом

КЛЮЧЕВЫЕ ТЕМЫ:

- анализ кадровой документации на соответствие законодательству
- проверка трудовых договоров, приказов, локальных нормативных актов
- диагностика систем учёта рабочего времени, отпусков и командировок
- оценка процедур найма, адаптации и увольнения сотрудников
- проверка оформления иностранных работников
- анализ систем мотивации, премирования и дисциплинарных взысканий
- выявление кадровых рисков и подготовка рекомендаций по их устранению

Сроки выполнения определяются индивидуально, в зависимости от масштаба компании и запроса заказчика

АУДИТ ПРОВОДЯТ ЭКСПЕРТЫ С ПРАКТИЧЕСКИМ ОПЫТОМ РАБОТЫ ОТ 8 ЛЕТ И ВЫШЕ



РАЗРАБОТКА И СОСТАВЛЕНИЕ ВНУТРЕННИХ КОРПОРАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Услуга направлена на подготовку и актуализацию внутренних документов компании. Она помогает привести корпоративные регламенты в соответствие с требованиями законодательства и задачами организации

ПРИМЕРЫ ДОКУМЕНТОВ:

- Разработка локальных нормативных актов (правила внутреннего трудового распорядка, положения о премировании, дисциплинарные процедуры)
- Составление корпоративных политик (антикоррупционная политика, политика конфиденциальности, политика охраны труда)
- Подготовка должностных инструкций и положения о подразделениях
- Создание стандартов документооборота и шаблонов для HR процессов
- Разработка документов, регулирующие работу с иностранными сотрудниками

Перечень не ограничивается указанным списком — разработка может быть проведена по любым документам, актуальным для вашей организации

Сроки выполнения определяются индивидуально, в зависимости от объёма и специфики запроса заказчика

РАЗРАБОТКУ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ЮРИСТЫ И HR ЭКСПЕРТЫ С ПРАКТИЧЕСКИМ ОПЫТОМ РАБОТЫ ОТ 8 ЛЕТ И ВЫШЕ



**ПРАВОВОЙ КОНСАЛТИНГ
«ПОДГОТОВКА КОРПОРАТИВНЫХ
ЮРИСТОВ К СУДЕБНЫМ ЗАСЕДАНИЯМ»**

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Повышение профессиональной готовности корпоративных юристов к участию в судебных заседаниях, формирование навыков эффективной защиты интересов компании и обеспечение уверенности при взаимодействии с судебными органами

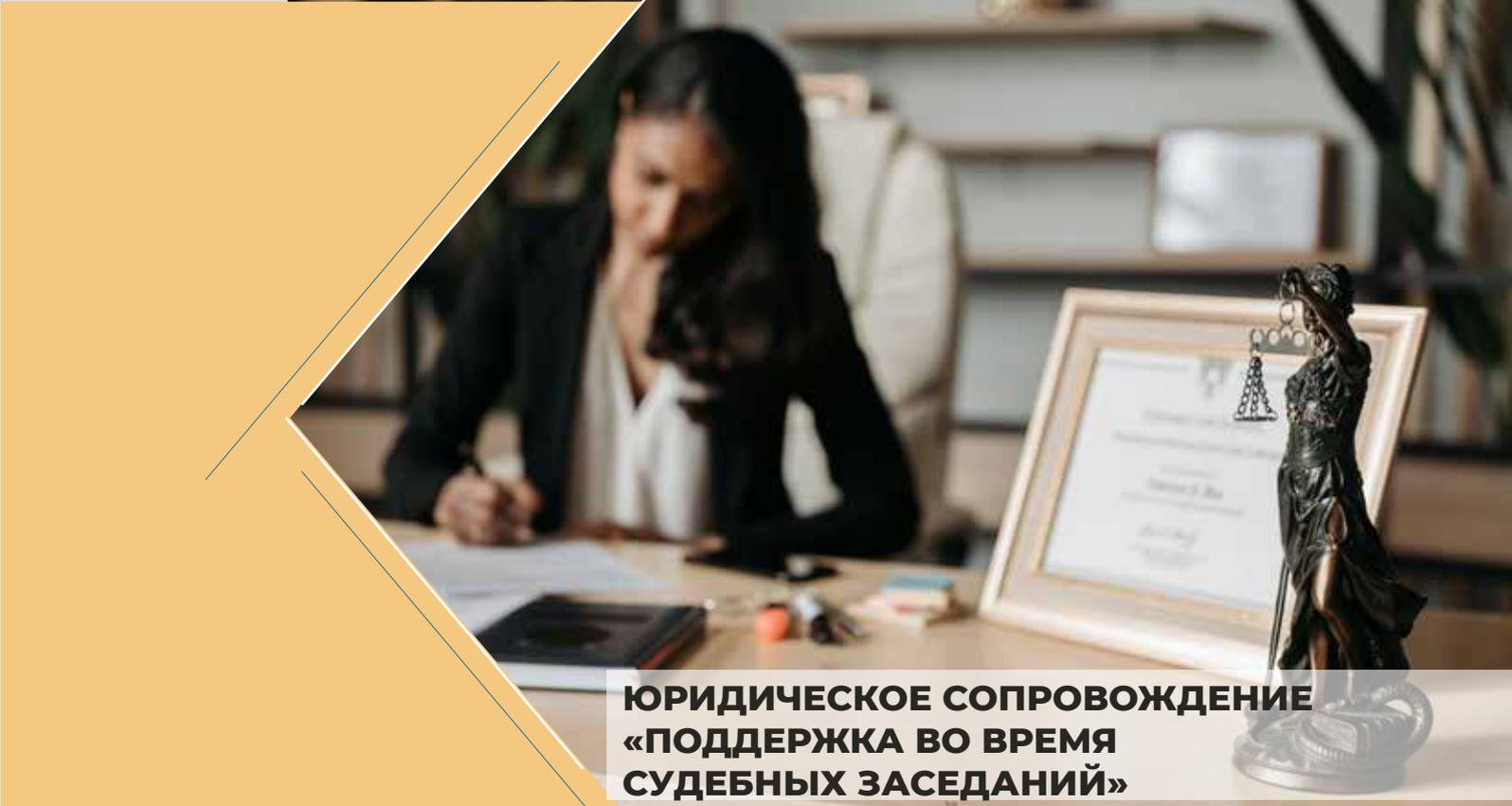
КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- Представительство интересов компании в судах различных инстанций
- Подготовка и подача процессуальных документов (исковые заявления, ходатайства, апелляции)
- Разработка стратегии ведения дела и правовой позиции
- Консультации по вопросам судебного процесса и взаимодействия с органами власти.
- Сопровождение руководителей и сотрудников во время судебных заседаний

Перечисленные направления работы не являются исчерпывающими и могут быть расширены по запросу заказчика

Сроки выполнения определяются индивидуально, в зависимости от сложности дела и количества судебных заседаний

СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРАКТИКУЮЩИЕ ЮРИСТЫ И ЭКС-СУДЬИ С ОПЫТОМ РАБОТЫ ОТ 10 ЛЕТ И ВЫШЕ В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И КОРПОРАТИВНОМ ПРАВЕ



ЮРИДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ «ПОДДЕРЖКА ВО ВРЕМЯ СУДЕБНЫХ ЗАСЕДАНИЙ»

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Обеспечение профессионального сопровождения компании и её представителей в судебных процессах, минимизация правовых рисков. Повышение эффективности защиты интересов организации

КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:

- Представительство интересов компании в судах различных инстанций
- Подготовка и подача процессуальных документов (исковые заявления, ходатайства, апелляции)
- Разработка стратегии ведения дела и правовой позиции
- Консультации по вопросам судебного процесса и взаимодействия с органами власти.
- Сопровождение руководителей и сотрудников во время судебных заседаний

Перечисленные направления работы не являются исчерпывающими и могут быть расширены по запросу заказчика

Сроки выполнения определяются индивидуально, в зависимости от сложности дела и количества судебных заседаний

СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ПРАКТИКУЮЩИЕ ЮРИСТЫ И ЭКС-СУДЬИ С ОПЫТОМ РАБОТЫ ОТ 10 ЛЕТ И ВЫШЕ В СУДЕБНОЙ ПРАКТИКЕ И КОРПОРАТИВНОМ ПРАВЕ



ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННОЙ РАБОЧЕЙ СИЛЫ

ОПИСАНИЕ УСЛУГИ

Обеспечение работодателей комплексной поддержкой на всех этапах — от консультаций по правовым нормам до сопровождения при взаимодействии с государственными органами.

Мы помогаем компаниям безопасно и эффективно интегрировать иностранных специалистов в рабочие процессы, минимизируя риски и экономя ресурсы

Сроки выполнения определяются индивидуально, в зависимости от количества сотрудников и специфики запроса заказчика

СОПРОВОЖДЕНИЕ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ЮРИСТЫ И HR ЭКСПЕРТЫ С ПРАКТИЧЕСКИМ ОПЫТОМ РАБОТЫ ОТ 8 ЛЕТ И ВЫШЕ В СФЕРЕ ТРУДОВОГО ПРАВА И МИГРАЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Представленные программы отражают лишь часть наших возможностей

Мы разрабатываем индивидуальные решения и адаптируем тренинги под специфику каждой компании

Подробные программы доступны по запросу. Для консультаций и регистрации тренингов обращайтесь к нам:

info@mediationparasat.kz +7 777 397 11 27 +7 705 984 15 59
+7 727 313 14 40

Центр медиации и права «Парасат» www.mediationparasat.kz. Республика Казахстан, 050000, Алматы, ул. Курмангазы, 48а, офис 6